



CURSO 2019/2020

ALUMNO/A	APELIDOS E NOME	TELÉF. MÓBIL:			
	DNI /PASAPORTE	N.º SEGURIDADE SOCIAL			
	DATA DE NACEMENTO	CONCELLO		PROVINCIA	
NAI/TITORA	APELIDOS E NOME	DNI:		TELÉF. MÓBIL:	
PAI/TITOR	APELIDOS E NOME	DNI:		TELÉF. MÓBIL:	
ENDEREZO	RÚA, N.º, PISO / LETRA				
	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO FIXO	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (1.º FPB)

SOLICITA MATRICULARSE NOS SEGUINTEs MÓDULOS:

Marcar o que proceda		MÓDULOS	N.º horas
1.ª VEZ	REPITE		
		ARQUIVAMENTO E COMUNICACIÓN	5
		CIENCIAS APLICADAS I	6
		COMUNICACIÓN E SOCIEDADE I	5
		TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	6
		TRATAMENTO INFORMÁTICO DE DATOS	7
		INGLÉS	2
		LECTURA	1
		TITORÍA	1

Celanova, o de de 2019

O/A alumno/a

Documentación necesaria para a matrícula

- Impreso matrícula
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia da tarxeta sanitaria
- 1 fotografía recente tamaño carné co nome no reverso
- Regulamento de uso de teléfonos móbiles e doutros dispositivos electrónicos
- Autorización de imaxe (só para o alumnado de nova incorporación ao centro)
- 1,12€ de seguro escolar (págase na Secretaría do centro)